**Regulamin rekrutacji i przydziału do klasy pierwszej**

**Szkoły Podstawowej na rok szkolny 2025/2026**

§ 1.

# Podstawy prawne

 Zasady przyjęć do klas I w Szkole Podstawowej , dla której organem prowadzącym jest Gmina
 Sadkowice, zostały przygotowane w oparciu o przepisy:

1. *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, poz. 854, poz. 1562, poz. 1635);*
2. *Zarządzenia nr …/2025 Wójta Gminy Sadkowice z dnia 20 stycznia 2025 r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Sadkowice na rok szkolny 2025/2026;*

# Informacje ogólne

§ 2.

1. Poniższe zasady nie dotyczą przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej.
2. Rekrutację do klasy pierwszej szkoły podstawowej przeprowadza się na podstawie zgłoszenia **załącznik nr 1** i wniosku **załącznik nr 2** do regulaminu. Podpisy złożone na zgłoszeniu/wniosku są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
3. Złożenie zgłoszenia/wniosku przez rodzica/prawnego opiekuna o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym trwa  **do 12.03.2025 roku.**
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi komisja rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora

 Szkoły Podstawowej , w której skład wchodzą nauczyciele uczący w klasie I w roku szkolnym
 2024/2025.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które odbędzie się w dniach ***06.04.2025 – 20.04.2025 r.***

§ 3.

 Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w roku szkolnym 2025/2026 przyjmowane będą:

1. dzieci 7-letnie – objęte obowiązkiem szkolnym;
2. dzieci 6-letnie- zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

# Zasady przyjęć

§ 4.

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły - na podstawie zgłoszenia rodziców.Informacje dotyczące miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
2. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły w rekrutacji do klasy pierwszej są traktowane równorzędnie bez względu na wiek.
3. Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. dziecko **ma zapewnione miejsce w klasie I** **w szkole obwodowej**, ale rodzice mogą starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły.

§ 5.

1. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna.
4. Kandydaci przyjmowani są zgodnie z określonymi kryteriami.
5. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
6. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym odbędzie się do **19.03.2025 r. *(Termin w postępowaniu uzupełniającym do* 23.04.2025 r.*).***
7. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do **23.03.2025 r.
*(Termin w postępowaniu uzupełniającym do* 26.04.2025 r.).**
8. Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne **potwierdzenie woli zapisu** *(załącznik nr 3)* dziecka do szkoły, do której kandydat został zakwalifikowany od **24.03.2025 r.** do **31.03.2025 r.**
***(Termin w postępowaniu uzupełniającym od* 27.04.2025 r. do 05.05.2025).**
9. Komisja rekrutacyjna:
10. przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
11. podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły do **02.04.2025 r.** ***(Termin w postępowaniu uzupełniającym do* 07.05.2025 r.)**

§ 6.

Kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Kryterium**  | **Punkty**  | **Dokumenty niezbędne do potwierdzania kryteriów**  |
| **1.**  | Rodzeństwo kandydata do klasy pierwszej uczęszczające już do danej szkoły podstawowej  | 5 pkt  | Dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły  |
| **2.**  | Dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego mieszczącego się w budynku szkoły  | 5 pkt  | Dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły  |
| **3.**  | Rodzic pracuje w miejscowości należącej do obwodu danej szkoły podstawowej  | 5 pkt  | Dokument potwierdzający zatrudnienie  |

Łączna, max. liczba punktów przyznawanych na II etapie rekrutacji wynosi 15 pkt.

# Dzieci niebędące obywatelami polskimi

**§ 7.**

Dzieci niebędące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

# Odroczenie obowiązku szkolnego

§ 8.

1. Dyrektor szkoły podstawowej, w obwodzie której mieszka dziecko, na wniosek rodziców odracza obowiązek szkolny.
2. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko powinno rozpocząć naukę w pierwszej klasie.
3. Do wniosku dołącza się opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.
4. Dziecko, któremu odroczono obowiązek szkolny, korzysta nadal z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym.
5. Dziecko, które otrzymało odroczenie i powtarza roczne przygotowanie przedszkolne, nie bierze udziału w rekrutacji, rodzice składają jedynie informację o kontynuacji.
6. Dziecko, które do czasu rekrutacji nie otrzymało jeszcze odroczenia obowiązku szkolnego, musi wziąć udział w rekrutacji do klasy pierwszej.
7. W przypadku dzieci posiadających **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Do tego czasu dziecko kontynuuje wychowanie przedszkolne.

# Procedura odwoławcza

§ 9.

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Od decyzji dyrektora rodzic kandydata może się odwołać, składając skargę do sądu administracyjnego.

**Zasady przydziału do oddziałów klasowych** § 10.

1. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów szkoły podstawowej nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Organizacja oddziałów klasowych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby utworzonych oddziałów zgodnie z arkuszem organizacyjnym zatwierdzonym przez organ prowadzący na rok szkolny 2025/2026.
3. Klasy w miarę możliwości powinny liczyć jednakową liczbę uczniów zgodnie z zasadą koedukacyjności – równomiernego podziału na dziewczynki i chłopców.
4. Ustalając skład klasy komisja powinna uwzględniać miejsce zamieszkania kandydata i kierunek dowozu oraz w miarę możliwości przychylić się do indywidualnych próśb rodziców (prawnych opiekunów) dotyczących np. umieszczenia rodzeństwa lub grupy dzieci w jednej klasie.
5. Ostatecznego przydziału uczniów do klas pierwszych dokonuje dyrektor szkoły, uwzględniając propozycje komisji.
6. Decyzja o przydzieleniu wychowawstwa należy do dyrektora szkoły (rodzice nie wybierają wychowawcy).
7. Listy zawierające imiona i nazwiska uczniów, klasę oraz nazwisko wychowawcy zostaną zawieszone w widocznym miejscu na terenie szkoły do 31.08.2025 r.

**Postanowienia końcowe** § 11.

1. O przyjęciu dziecka do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły, z wyjątkiem dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które przyjmowane są z urzędu.
2. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa wyżej, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
3. **Rodzice dzieci, dla których Szkoła Podstawowa jest szkołą obwodową,** **w przypadku uczęszczania dziecka do innej placówki, mają OBOWIĄZEK zgłosić** **w szkole miejsce spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego.**
4. Regulamin działań związanych z naborem dzieci do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej na rok szkolny 2025/2026 wchodzi w życie z dniem podjęcia.